



LE PORTAIL FAMILLE

1 Qu'est ce que le portail famille?

2-3 S'inscrire sur le portail

4 Naviguer sur la page d'accueil

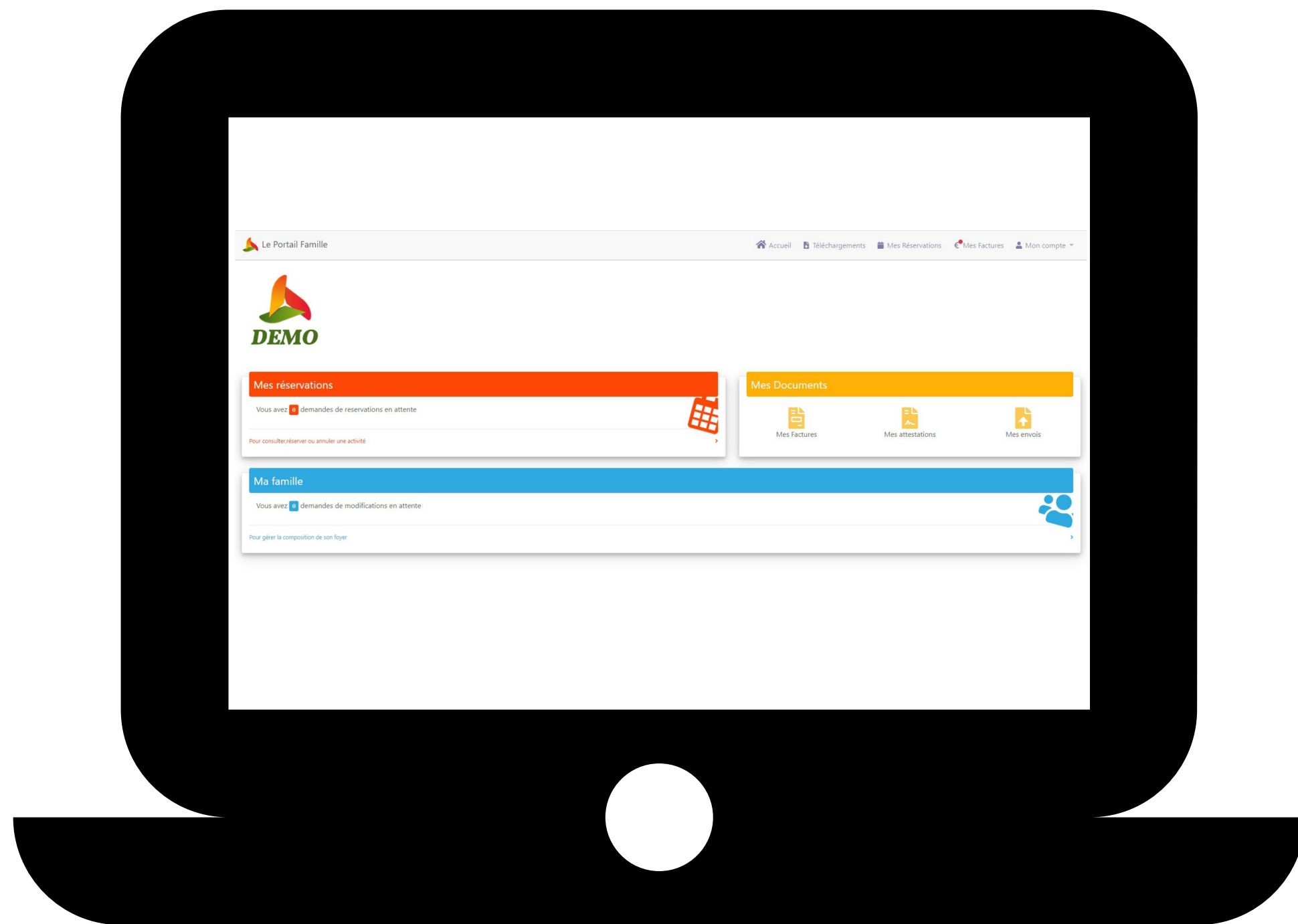
5 Modifier mes coordonnées/informations

6-8 Gérer mes réservations (ponctuelles ou régulières)

9 Gérer mes factures

Qu'est-ce que le portail famille ?

Le portail famille est un espace qui vous permet, à partir de votre ordinateur ou smartphone, d'inscrire vos enfants.



Gérer/ajouter des membres de la famille



Gérez vos réservations et vos absences



Payer ses factures



Télécharger ses attestations et factures
Envoyer des documents

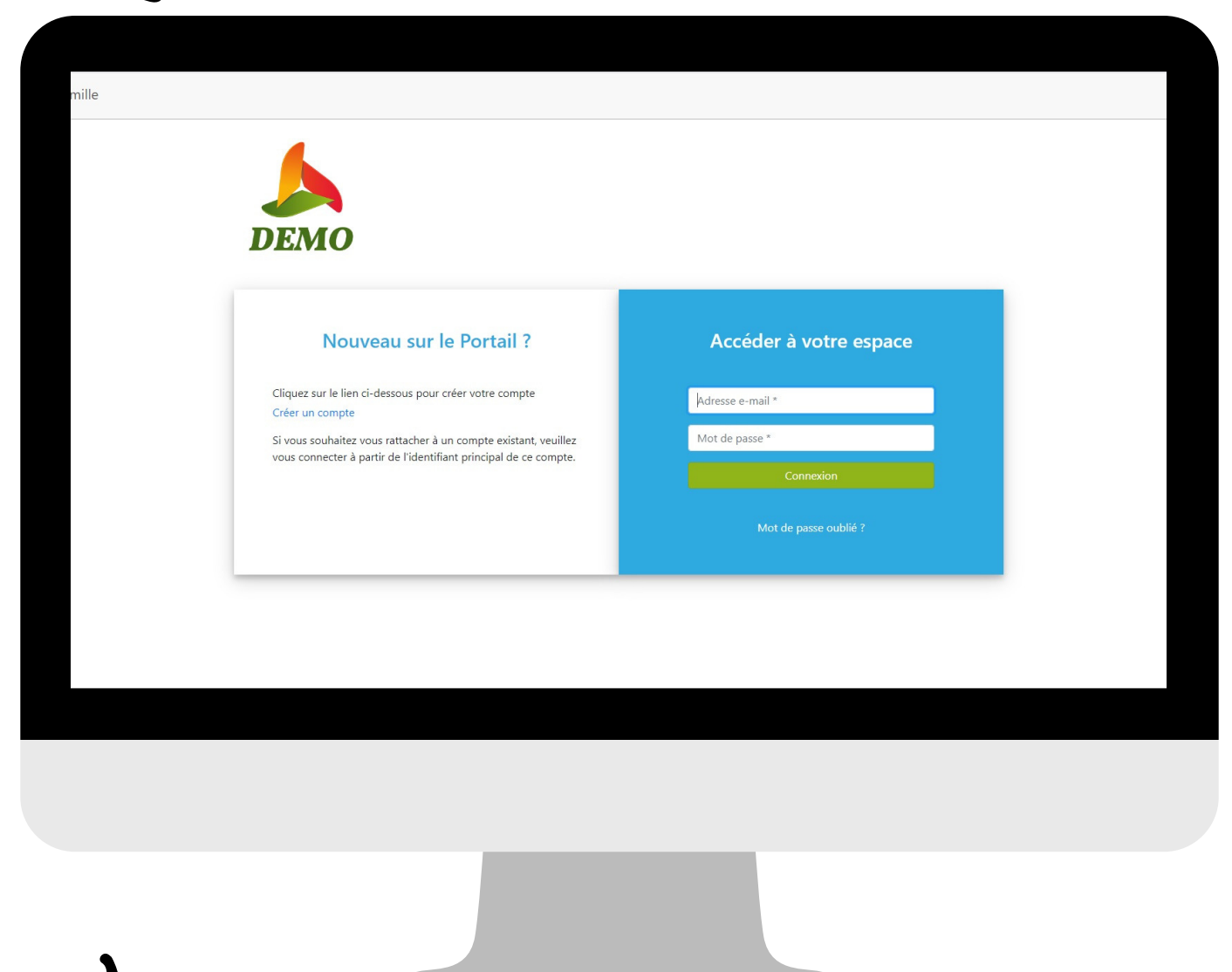
Vous êtes déjà inscrit dans la structure

La structure dans laquelle vous êtes inscrit vous envoie un mail avec un identifiant et mot de passe.

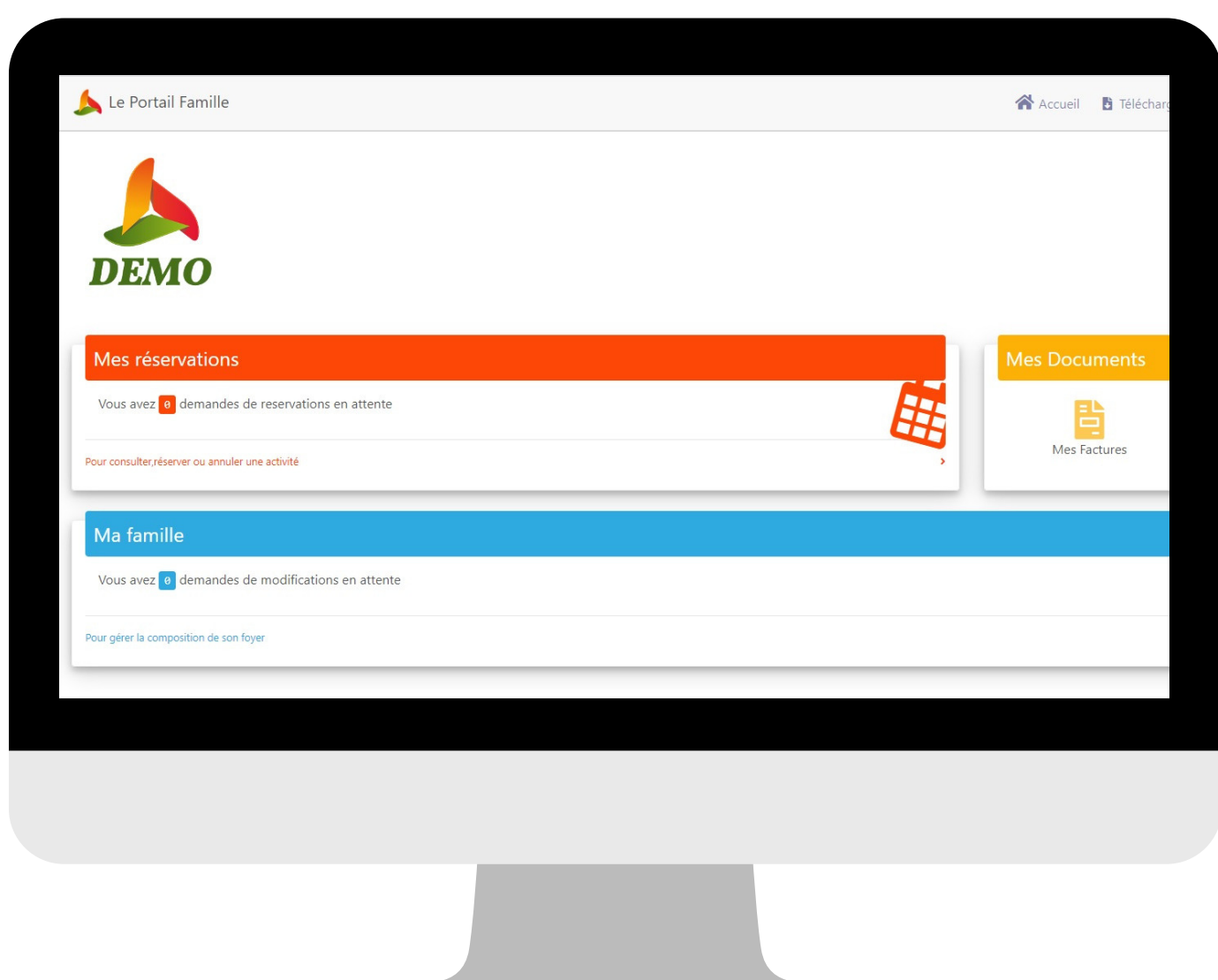


Vous recevrez un mail de la part de la structure pour vous communiquer vos identifiants

Connectez vous sur le portail, à l'adresse indiquée dans le mail. Entrez vos identifiants et mot de passe.

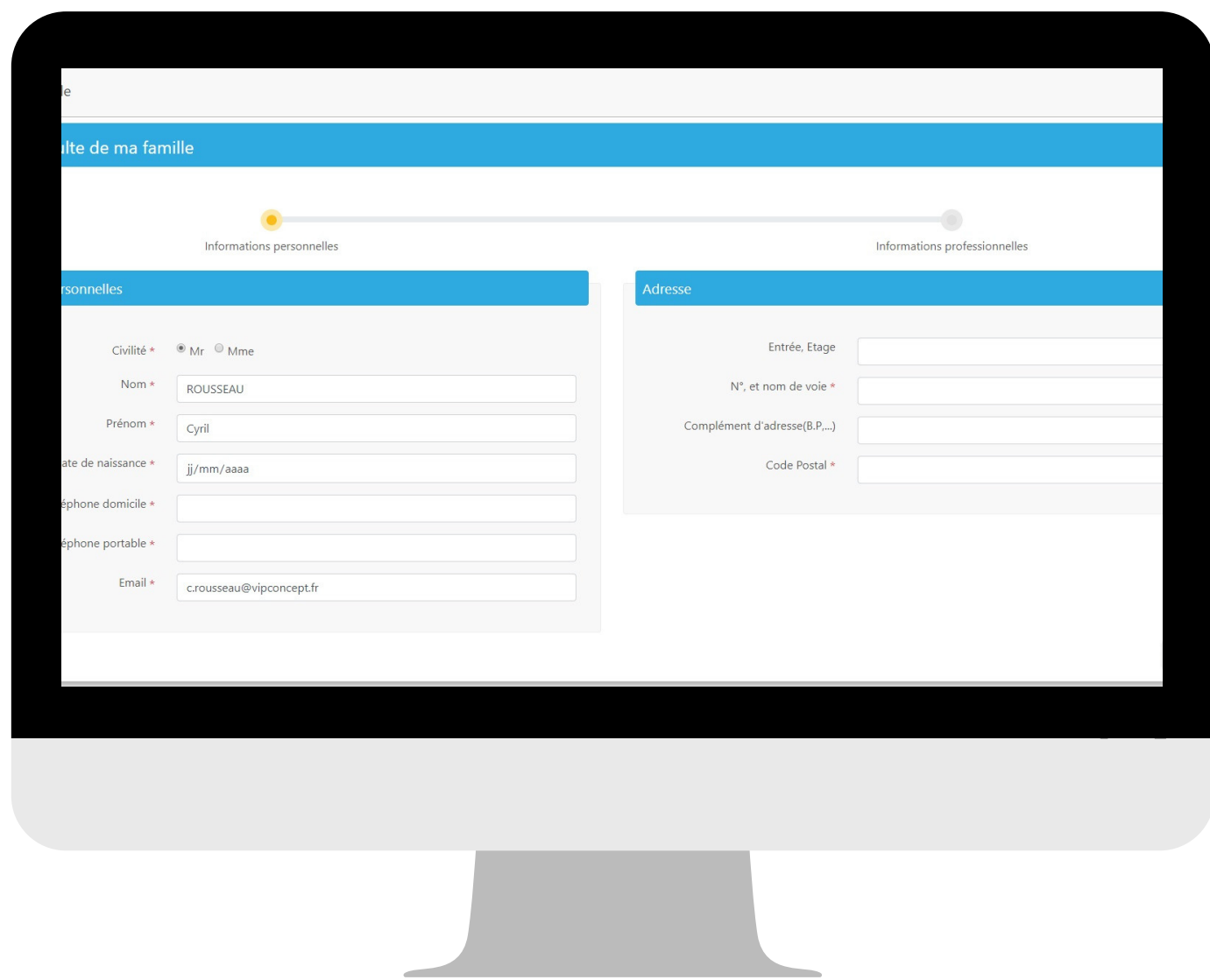


Bienvenue sur le portail Famille !



Vous n'êtes pas encore inscrit

Inscrivez-vous sur le portail et attendez la validation de la structure.

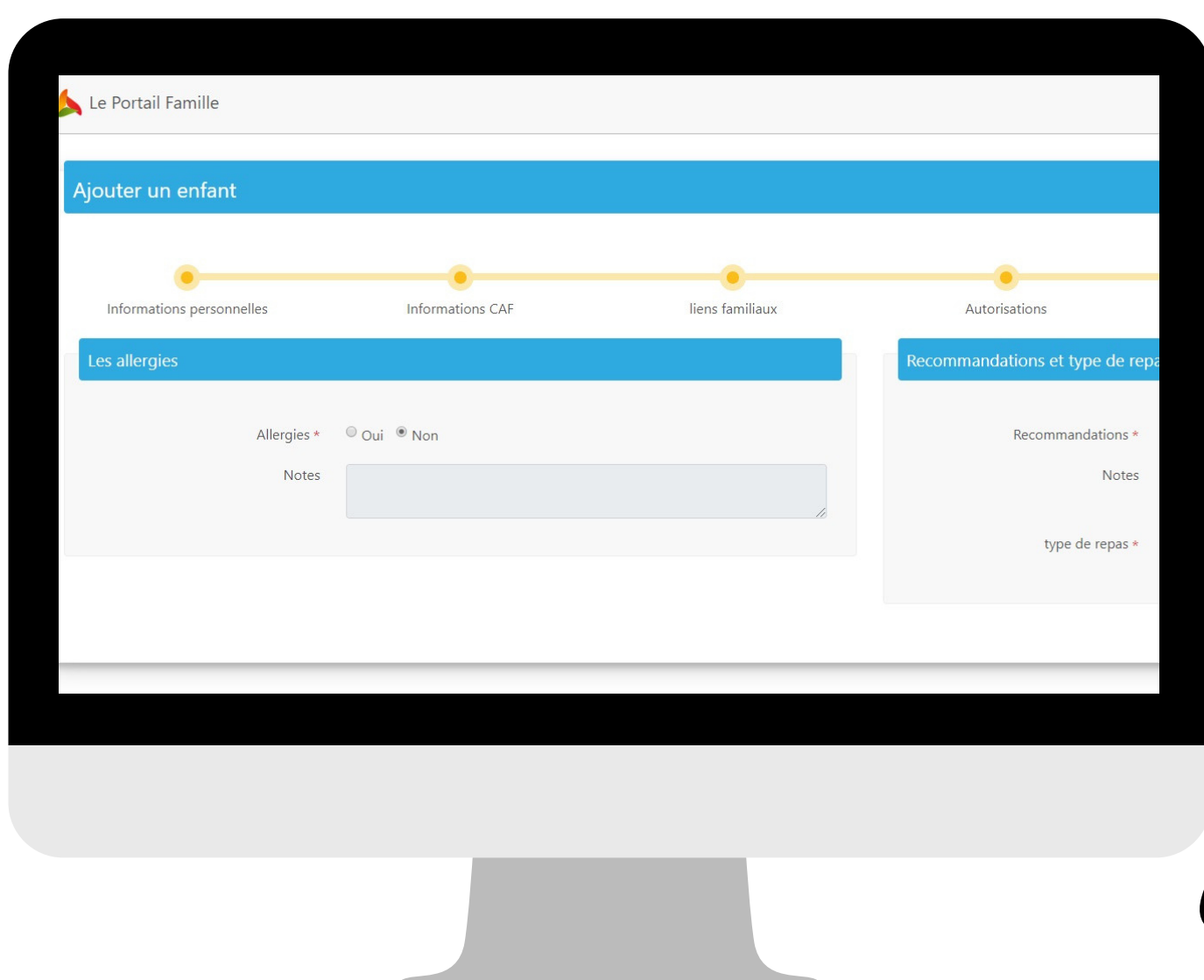


Inscrivez les premiers renseignements demandés par le portail.

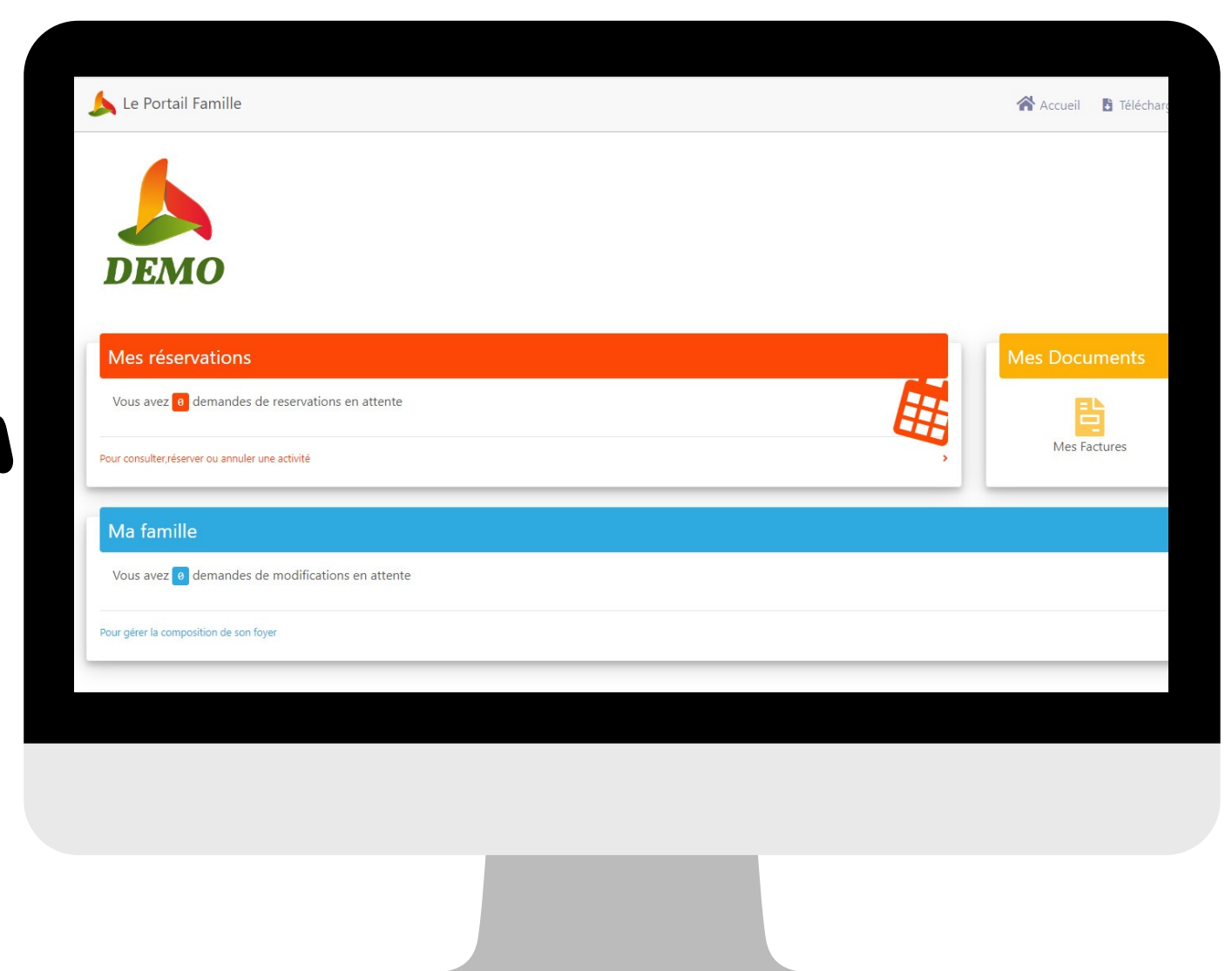
Une fois validée, vous recevrez un mail et ainsi terminer votre inscription



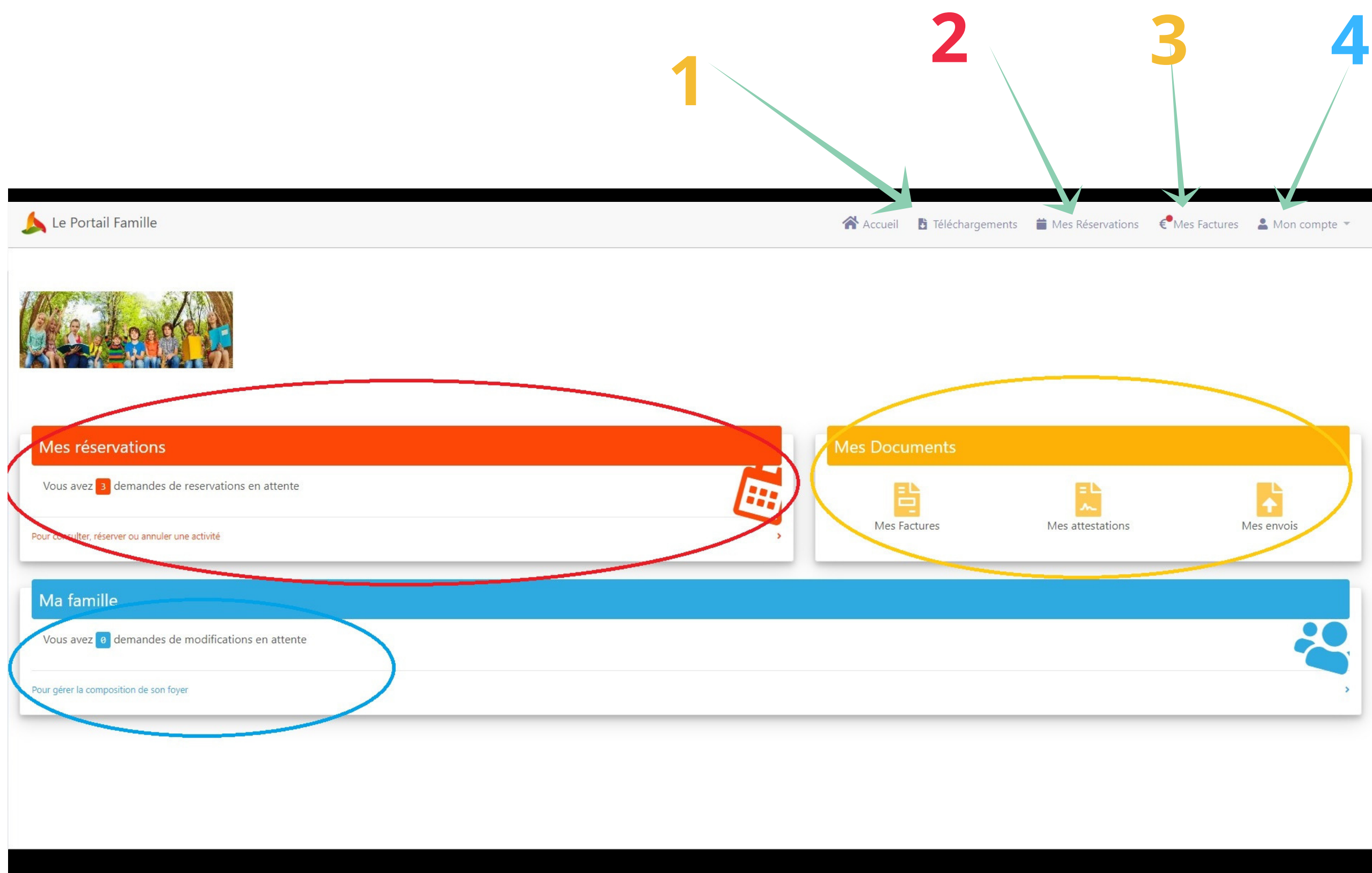
Renseignez les derniers éléments utiles à votre inscription



Bienvenue sur le portail Famille !



Naviguer sur la page d'accueil



1 Téléchargements :

Téléchargez les documents que vous envoie la structure. Ces documents sont proposés à tous les utilisateurs
"Mes envois" permettent de leur communiquer des documents.

2 Réservations :

Gérer vos réservations et absences pour les prestations proposées par la structure d'accueil

3 Factures et documents :

Téléchargez vos factures, attestations ou autres documents que la structure vous envoie. Vous pouvez de votre côté envoyer des documents. Si la structure vous le permet, vous pouvez également payer vos factures directement par le portail.

4 Gérer votre compte :

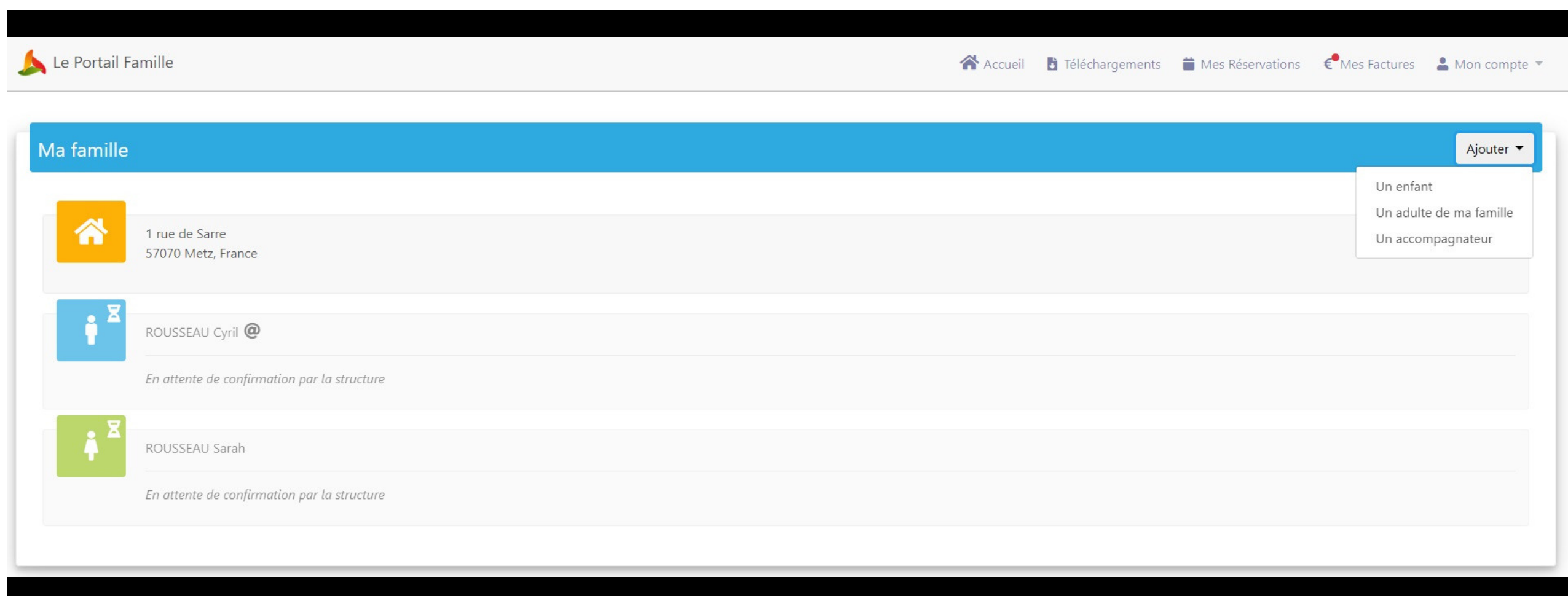
Gérez votre compte et votre mot de passe. Si vous avez des modifications (ou ajouts) à réaliser sur votre foyer, cliquez sur le bandeau bleu

Modifier mes coordonnées/informations

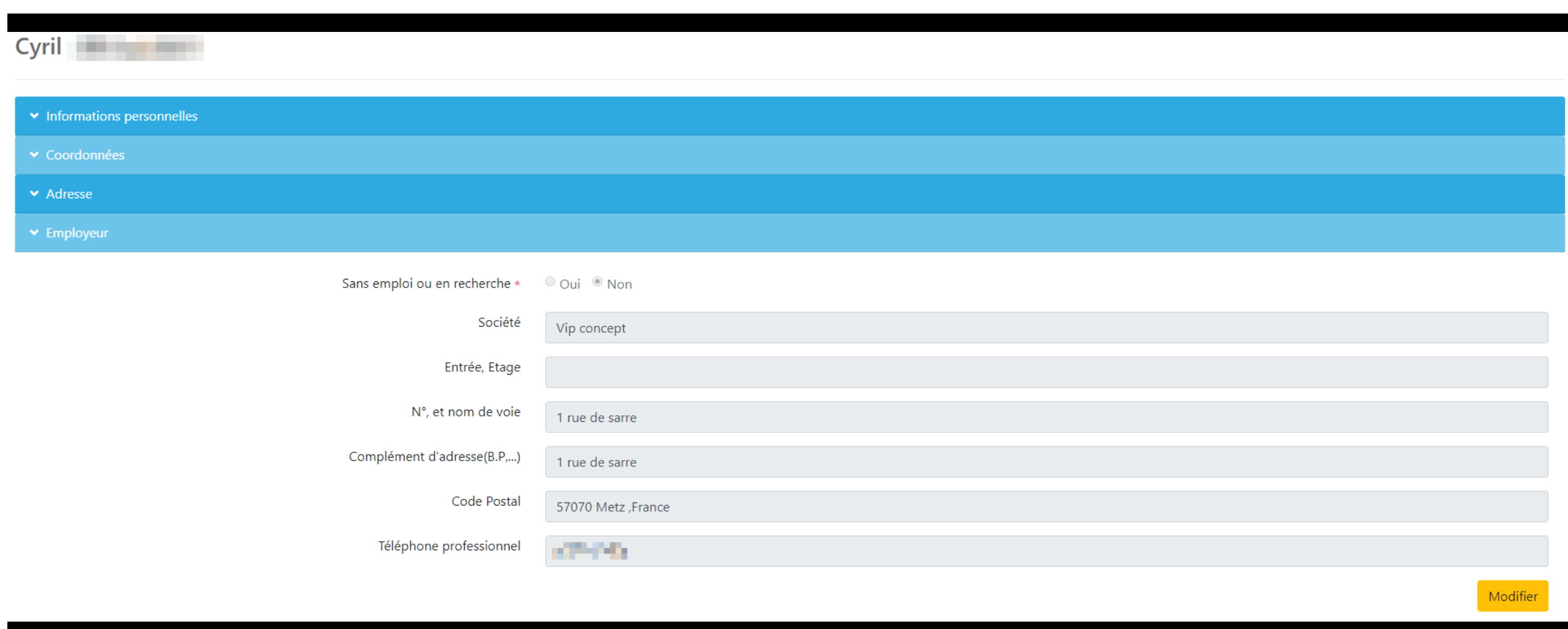
Modifiez vos informations par le portail famille. Pour cela, cliquez en haut à droite sur **"Mon compte"**, puis **"Ma famille"** :



Cliquez sur le champ/domaine que vous voulez modifier. Vous pouvez également ajouter un membre à votre famille, en cliquant sur **"Ajouter"**

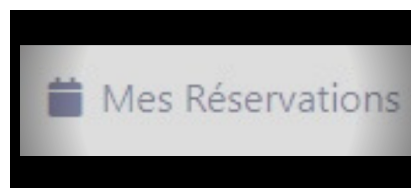


Choisissez la partie que vous voulez modifier, puis cliquez sur **"modifier"** en bas à droite



Gérer mes réservations (ponctuelles et sur une période)

Cliquez sur



(ou sur **"Mes réservations"** dans le rectangle rouge)

Inscrivez vos enfants en cliquant sur la date souhaitée.

Mes Réservations

Aujourd'hui Mars 2020 Année Semaine Mois Réervations sur période

E Petite Enfance P Vie Scolaire L Accueil de loisirs A Associatif et Culturel TEST Léa TEST Junior TEST Julie

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
24	25	26	27	28
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20

Cliquez sur les cases blanches pour demander l'inscription : votre demande de réservation **(DR)** est en cours. La structure doit valider.

Mercredi 04 Mars

Mercredi 04/03/2020 JUNIOR Léa Julie

Mercredi matin	DR		
Mercredi ap-midi	DR	DR	DR
Mercredi matin + repas	DR	DR	DR
Mercredi journée			
Mercredi ap-midi + repas			

Fermer

Une fois validée, la case sera remplie par un **(R)**, qui signifie **"réservé"**

Réservez les créneaux sur des périodes plus longues.

Par exemple, vous voulez inscrire vos enfants tous les lundis de l'année. Pour cela,

Cliquez sur :

[Réservations sur période](#)

Sélectionnez la date de début et de fin de la période. Ensuite, cliquez sur les cases blanches pour faire une demande de réservation. La structure devra valider vos demandes.

Structure

Date début: 16/03/2020 Date fin: 01/09/2020 Type de semaine: Toutes les semaines Total : €

[Valider mes demandes de réservations](#)

▼ Léah

Horaires	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Avril du 20/04/2020 au 24/04/2020					
Garderie Soir					
Garderie Matin					
Journée complète					
Juillet 2020 du 06/07/2020 au 17/07/2020					
Journée complète					
Activité1 du 16/03/2020 au 30/06/2020					
Activité1					
Activité1					

Lorsque la structure valide vos demandes de réservation, un mail vous sera envoyé :



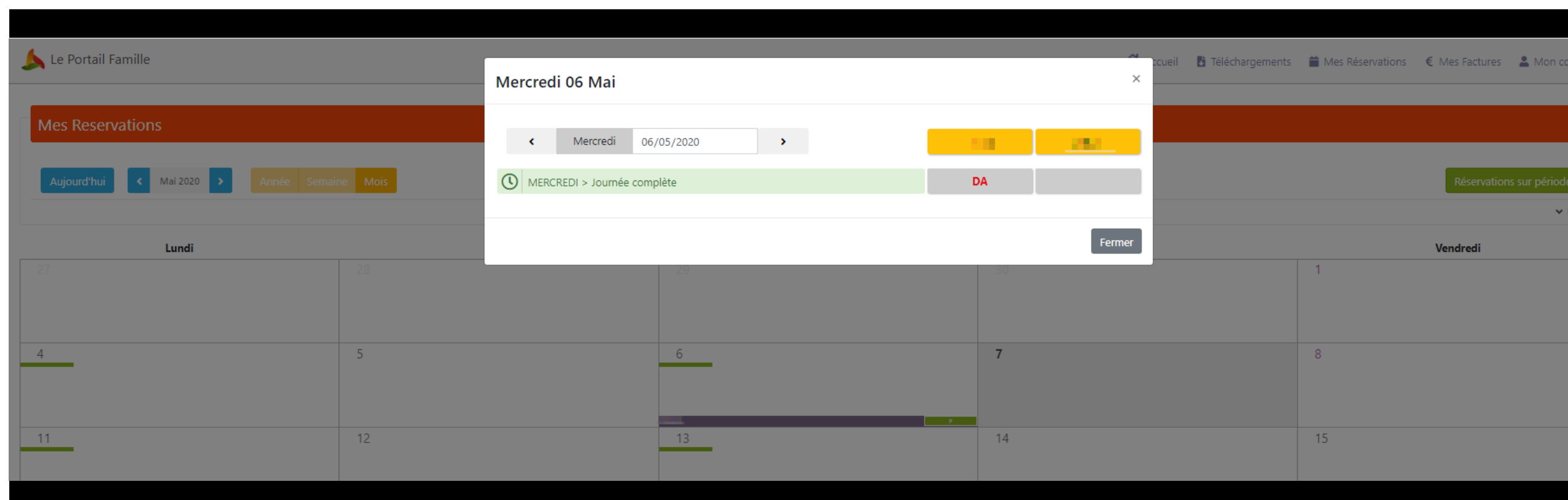
Il se peut que la structure ne valide pas vos demandes de réservation. La raison de ce refus vous sera également envoyé par mail.

N'oubliez pas de respecter les délais de réservation inscrits dans le règlement intérieur.

Pour annuler une réservation.

Lorsqu'une réservation est réalisée, vous pouvez, si la structure vous le permet, demander une annulation.

Pour cela, cliquez sur l'une de vos réservations **(R)**, elle apparaîtra comme **(DA)**





Il se peut que la structure ne valide pas vos demandes d'annulation. La raison de ce refus vous sera également envoyé par mail.

N'oubliez pas de respecter les délais d'annulation inscrits dans le règlement intérieur.

Répondre Répondre à tous Transférer Supprimer Mettre en liste blanche Mettre en liste noire ☰

Bonjour,

Nous vous informons que votre demande d'annulation concernant   pour la prestation MERCREDI a été **acceptée**.

Ci-dessous, le détail de **la réponse concernant vos demandes d'annulation** :

Journée complète

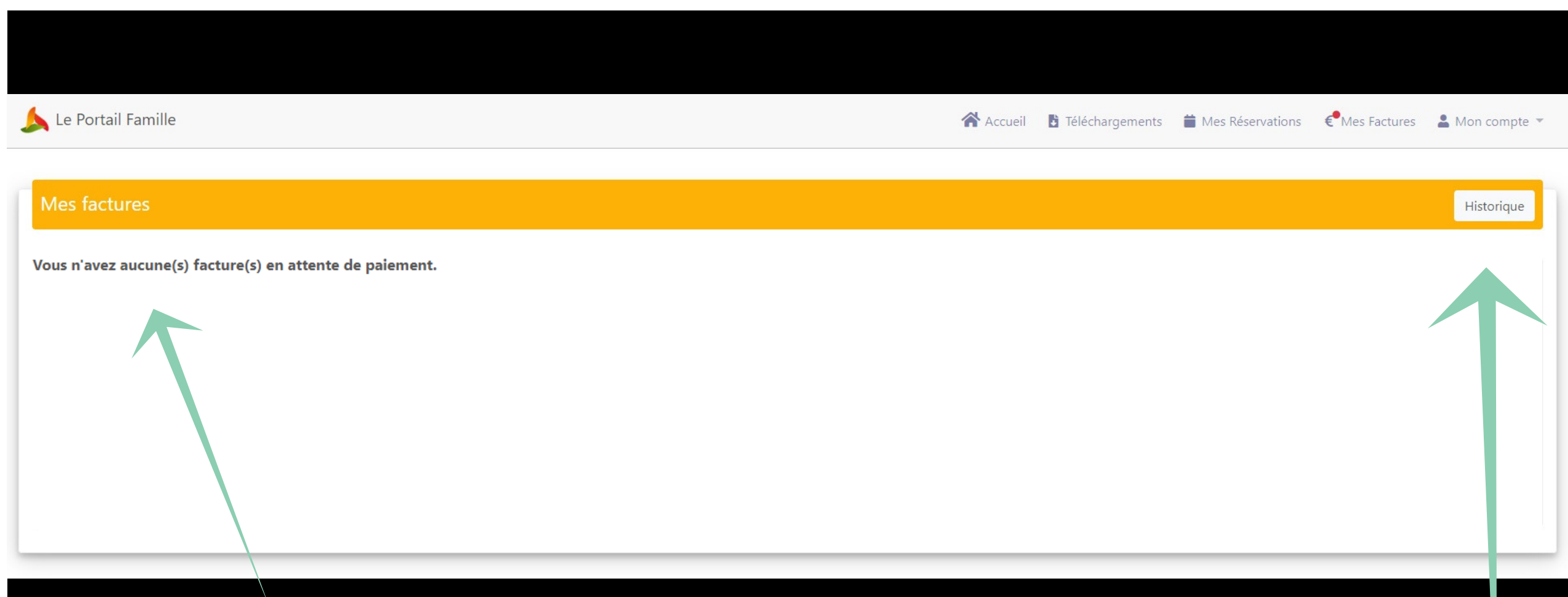
2 annulations excusées les : 06/05, 13/05

1 annulation facturée le : 20/05

Gérer mes factures

La structure et vous, avez opté pour le prélèvement. Retrouvez vos factures dans **"Mes factures"**

Cliquez sur



Le prélèvement étant en place, vous n'aurez pas de facture à payer directement par le portail.

Vous pouvez donc visualiser vos factures dans **"Historique"**

Numéro	Structure	A payer	Total	Date de mise en ligne
Facture 2009PS00001PNB	Périscolaire Neufbrisach	80.00€	80.00€	13/07/2020

Dans **"Historique"**, vous retrouvez toutes les factures que vous envoie la structure. Vous pouvez les télécharger.